

黑松股份有限公司 個人資料保護政策

規章編號：B-0052-AD

2025 年 11 月 28 日起適用

第一條 總則

本公司依個人資料保護法及相關法令，建立完善的個人資料管理機制，以確保本公司所持有之個人資料均獲得妥善保護。

第二條 個人資料保護組織架構與權責

本公司設置個人資料保護推動小組（以下簡稱「個資小組」），由總務處處長擔任召集人，各部門主管擔任單位內個人資料管理工作負責人，負責個人資料維安政策及相關辦法之遵循。

第三條 個人資料之蒐集、處理與利用

1. 本公司僅於具有特定目的及合法依據下蒐集、處理及利用個人資料，並依法向個人資料當事人告知目的、利用範圍、資料種類及其權利。
2. 本公司對於個人資料之保護採取適當安全措施，如需將個人資料提供給第三人或於特定目的外之利用，應事先取得個人資料當事人之同意。特種個人資料（如醫療、基因、犯罪前科等）應有相當安全維護措施加以保護。

第四條 個人資料之管理

1. 各部門應依其蒐集或持有之個人資料表單、文件與業務流程，盤點並建立「個人資料檔案清冊」，並送交個資小組列管；如經確認無蒐集或保管個人資料者，得免建冊。
2. 持有個人資料檔案之部門應每年至少一次檢視流程並更新「個人資料檔案清冊」；原無個人資料檔案之部門如因業務而開始取得個人資料，或既有檔案內容發生變更時，應立即進行盤點並增修清冊，送交個資小組法務組備查。

第五條 個人資料當事人權利之保障

當事人可依法請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理或利用及刪除其個人資料。本公司將於法定期限內處理並回覆，若依法需拒絕，將提供理由及申訴管道。

第六條 個人資料委外之管理

本公司如委託第三方蒐集、處理或利用個人資料，將依個人資料保護法訂立契約並明確約定處理範圍、目的、期間及資料保護措施，第三方須依本公司指示辦理，並採行適當之技術與組織安全措施防止資料外洩、毀損或不法利用。本公司將定期查核其執行狀況，委託關係屆滿或終止時，第三方將返還或刪除資料並提供證明。複委託者亦適用本條規範。

第七條 個人資料安全之維護

1. 本公司依職務與作業必要性授予人員存取個人資料之權限，並定期檢核與調整；個人資料保管人員負有保密義務，離職或職務異動時即時停權，且辦公環境與設備應採取適當登入、登出及保管措施，以防未授權存取。
2. 本公司採行適當安全措施（含加密、存取控管、備份、防護機制及資料外洩之應變機制）控管個人資料，並依法定或作業需要訂定保存期限；個人資料不再使用或期限屆滿時，依法妥善銷毀或停止利用。
3. 本公司發生個人資料外洩疑義時，應依法即調查事件真實性、外洩範圍及相關證據並通知當事人；若外洩確屬本公司可歸責原因，應採取必要應變及改善措施，以降低損害並防止再發生。

第八條 附則

1. 本規章經董事長核定後公佈實施，修正時亦同。
2. 本規章於 2025 年 11 月 21 日制定，並於 2025 年 11 月 28 日起適用。