

2025 年度黑松股份有限公司智慧財產管理計畫

◎智慧財產管理計畫：

自 1925 年創立以來，一路秉持著「誠實服務」的經營理念與員工攜手走過百年的黑松公司，2026 年是黑松邁入百年後的新元年，以「安心飲食、健康歡樂、智能營運、友善環境」為願景，在飲料的專業領域不斷創新及提升品質、經營代理及生技產業，今年亦首度跨足酒類實體通路事業。專注於經銷通路深耕與發展，長期投入環保綠色行動，落實永續經營理念，致力成為盡善社會責任，友善環境的優良企業，往下一個百年邁進。

2012 年始建置智慧財產管理系統，以「智慧財產管理辦法」規章為核心，分別於商標、專利、著作及營業秘密訂有相關程序及規範，強化同仁智慧財產觀念及實務技巧，今年制修智慧財產管理辦法規章，確保智財申請方向與營運目標結合，並持續改善智慧財產管理及系統。

- 商標：商標註冊與維權管理程序書，就全球商標申註佈局落實預查檢索及保護；實施監測制度並定期檢視、維護及檢討，避免資源閒置並有效活化現有資源。
- 專利：訂有專利申請及管理程序書，定期檢視專利使用情形，併同相關物品及方法評估 FTO 與申請可行性，持續利用教育訓練與日常業務建立同仁之基本觀念。
- 著作權：訂有著作權管理程序書，每年訂有品牌行銷計畫，並透過智財計畫與盤點、列管制度確認使用權利，透過契約審核或文案查檢系統確認獲得使用著作授權或取得權利。
- 營業秘密：訂有營業秘密管理辦法、營業秘密管理程序書，落實營業秘密之核定、管理與保護，強化各保管人相關保管機制作業概念，定期舉辦教育訓練，並召開營業秘密管理推動小組會議檢討、改善既有制度。

◎執行情形與成果：

本公司已將本年度智慧財產執行成果提報第 28 屆第 6 次（2025 年 12 月 18 日）董事會進行報告。

	歷年執行情形	本年度執行成果	2026 年計畫
商標	<ul style="list-style-type: none">☞ 2021-整合商標專用權維護、申請註冊等併入商標註冊與維權管理程序書，明訂應遵循程序與權責單位。☞ 2025-制修商標註冊與維權管理程序書。☞ 不定期之案例宣導、教育訓練。	<ul style="list-style-type: none">☞ 全球累計目前有效件數共 470 件。☞ 新申註 12 件；續行申註程序 1 件；延展 71 件；商標領證 20 件。☞ 先行核駁答辯 6 件。☞ 進行 1 次行使狀況查檢。	新申註 20 件其中註冊品項包含綠商標，續行申註程序 1 件，預計延展 43 件。
專利	<ul style="list-style-type: none">☞ 2023-修訂專利申請與管理程序書。☞ 定期檢視專利使用與產品關聯程度，併同評估 FTO 與申請可行性。	<ul style="list-style-type: none">☞ 累計發明專利 1 件。☞ 累計新型專利 1 件。☞ FTO 檢索 2 件。	維護 1 件，因新型專利易遭舉發建議僅先進行延展繳納 1 年之年費。

	歷年執行情形	本年度執行成果	2026 年計畫
著作權	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 2024-制修著作權管理程序書。 ☞ 不定期之案例宣導、教育訓練。 ☞ 維持著作合法使用地位，確保使用著作無發生侵權情事。 ☞ 著作盤點範圍自 2016 後生成為之，2024 年前系統共列管 226 件。 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 進行一次盤點。 ☞ 辦理「著作的使用行為以及 AI 議題」教育訓練 1 場。 ☞ 累計至今年共列管 261 件著作檔案。 ☞ 取得著作物(含列管著作檔案)共計 1,548 件。 	著作物廣告影片 37 件，平面素材 1,465 件、程式編寫電腦程式著作 3 件；並以取得著作歸屬為導向。
營業秘密	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 2014-訂有營業秘密管理辦法，並首次實施盤點營業秘密檔案並核定。 ☞ 2019-2024 制修營業秘密管理辦法規章及程序書。 ☞ 每半年定期召開營業秘密推動小組會議與實施營業秘密檔案狀態查檢、建置文件分級制度。 ☞ 定期辦理教育訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 新核定 1 件。 ☞ 分別於 6 月及 12 月完成 2 次查檢，1 月及 7 月召開 2 次管理小組會議，現行保管機制符合法定要件。 ☞ 12 月辦理 1 場「營業秘密法及管理機制」教育訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 完成召開管理小組會議、辦理檔案定期查檢，持續檢視管理維護情形並提出改善對策。 ☞ 舉辦營業秘密教育訓練 1 場。