

110 年度黑松股份有限公司智慧財產管理計劃

智慧財產管理計畫：

本公司於 1925 年創立，在近百年的運作中不斷追求創新，累積研發了大量飲料產品，近年來，更橫跨代理與生技產業；推出多項聯名活動與產品主題曲等新型態行銷方案，讓消費者對於「黑松」有更多面向的認識，創造更高的品牌價值。而為展現對於智慧財產之重視，且為保護其成果，擬透過智慧財產管理計畫之訂定，完整內部制度建置並統合資源，俾以優化管理效率，保護企業品牌識別與強化競爭優勢。

本公司以專利、商標、營業秘密為主題分別訂有作業規則，規範相關程序之應遵循流程與權責單位。另針對須經核准方生效力之專利與商標權，則利用電子系統落實智慧化管理，追蹤各項權利之狀態與數量分布，並借助專業人士之力量，與合作的智財事務所進行相關議題之策略研究與風險趨避分析。

簡述不同類型之智慧財產項目所對應之管理制度：

- 一. 專利：訂有專利申請及管理程序書，落實專利申請預查檢索、侵權迴避、維權管理。持續利用教育訓練與日常業務機會宣導、培養同仁專利法觀念，並計畫推出相關的評估與獎勵措施提升申註能量，增加產品價值。
- 二. 商標：訂有商標註冊與管理程序書，落實商標申請預查檢索、侵權迴避、維權管理；實施監測制度確保本公司商標專用權利無受他人侵害之風險；另搭配海外市場擴展計畫執行商標佈局，以利企業品牌國際化發展。
- 三. 營業秘密：訂有營業秘密管理辦法、營業秘密管理程序書，落實營業秘密之核定、管理與保護，定期實施營業秘密檔案盤點與狀態查檢確保資訊機密性，並由定期召開之營業秘密管理推動小組會議檢討、改善既有制度。
- 四. 著作權：透過審核與查檢制度確認使用著作皆獲得授權或已合法取得權利，亦持續利用教育訓練與日常業務機會宣導、培養同仁著作權法觀念。

執行情形與成果：

本公司已將智慧財產相關事項提報第 26 屆第 21 次 (110 年 12 月 22 日) 董事會進行報告。

	執行情形	執行成果
專利	<ol style="list-style-type: none">1. 2012 年建置智慧財產管理系統，有效管理相關資源。2. 2019 年修訂專利申請與管理程序書，明訂相關應遵循程序與權責單位。	<ol style="list-style-type: none">1. 110 年度舉辦專利法教育訓練 2 小時。2. 累計發明專利 1 件。

	執行情形	執行成果
	<ol style="list-style-type: none"> 2019 年修訂提案實施辦法規章，鼓勵同仁貢獻智慧財產成果。 不定期提供案例宣導與教育訓練。 	
商標	<ol style="list-style-type: none"> 2012 建置智慧財產管理系統，有效管理相關資源。 2021 年整合商標專用權維護標準書、商標申請註冊標準書併入商標註冊與管理程序書，明訂相關應遵循程序與權責單位。 不定期提供案例宣導與教育訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 110 年度整併商標註冊與管理程序書。 110 年新增核准註冊商標 10 件。 註冊在案有效商標共 529 件。
營業秘密	<ol style="list-style-type: none"> 2014 年首次盤點營業秘密檔案 2019 年修訂營業秘密管理辦法規章。 2020 年修訂營業秘密管理程序書。 定期召開營業秘密推動小組會議與實施營業秘密檔案狀態查檢。 不定期提供案例宣導與教育訓練。 建置文件分級制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 110 年度召開營業秘密管理推動小組會議 2 次；實施營業秘密檔案狀態查檢 2 次；營業秘密電子檔案密碼程序制度。 核定之檔案皆處於良好保密狀態。
著作權	<ol style="list-style-type: none"> 透過契約審核或文案查檢系統確認已獲得使用著作授權或取得權利。 不定期提供案例宣導與教育訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 110 年度舉辦著作權法教育訓練 2 小時。 使用著作無侵權風險。

另就綜合管理層面而言，本公司於 110 年新增員工保密承諾書制度，確保新進員工對於職務上所知悉之資訊善盡保密義務且無攜帶、外流不當資訊之情事；完成同年度智慧財產行使狀況調查，掌握各項權利目前使用情形。

智慧財產專責人員年度受訓累積實數則達 97 小時，並將持續關注國內外最新智財法律修法動向與實務見解。